

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 24»



Приказ № 41/10 от «25» 09 2017 г.

Handwritten signature

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24»

**Положение
О Попечительском совете
1. Общие положения**

Настоящее Положение регулирует порядок работы Попечительского Совета без статуса юридического лица функции, задачи, организацию и содержание работы. Попечительский Совет МБДОУ № 24 является сообществом благотворителей образовательного учреждения добровольным объединением родителей воспитанников для осуществления благотворительной деятельности без образования благотворительной организации (без создания юридического лица). Отношения между образовательным учреждением и Попечительским советом регламентируется Положением «О Попечительском совете», в котором определяются права и обязанности сторон.

1.1. Членами Попечительского совета, могут быть избраны родители детей (в том числе воспитатели детского сада, если их дети находятся в этом учреждении), представители государственных органов, органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты. Количество членов, избираемых в попечительский совет, и его персональный состав определяется на общем собрании родителей.

1.2. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

1.3. Попечительский совет пользуется расчетным (лицевым) счетом.

1.4. Попечительский совет не является простым товариществом и не является юридическим лицом. Попечительский совет не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.

1.5. Попечительский совет представляет интересы физических и юридических лиц благотворителей МБДОУ № 24 перед администрацией МБДОУ № 24, в благотворительных организациях, в органах управления образования, государственных и муниципальных органах исполнительной власти.

1.6. Попечительский совет сотрудничает с администрацией МБДОУ № 24 и Учредителем.

2. Задачи Попечительского совета

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Попечительского совета осуществляется комплекс мер, направленных на:

- содействие организации и совершенствование образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;
- организацию поступлений и определение направлений, форм, размера и порядка использования благотворительных средств образовательного учреждения;
- получение информации о поступлении денежных средств на расчетный (лицевой) счет МБДОУ № 24, а также средств, переданных учреждению в форме дарения в установленном законом порядке;
- осуществление контроля за целевым использованием полученных администрацией образовательного учреждения пожертвований и других внебюджетных средств;
- контроль за соответствием расходов Сметы по внебюджетным денежным средствам;
- внесение на рассмотрение общего собрания образовательного учреждения предложений об изменении и дополнении Устава учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении документов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- утверждение формы договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями), по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- участие по предоставлению педагогического совета в принятии образовательной программы и концепции учреждения;
- получение информации о состоянии педагогической деятельности руководителя образовательного учреждения, а при необходимости – его заместителей, педагогических работников;
- содействие организации и улучшение условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;

- участие в организации выставок, конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий образовательного учреждения;
 - содействие совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
 - рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для воспитания детей, укреплению их здоровья и организации питания.

3. Организация деятельности Попечительского совета

3. Попечительский совет способствует укреплению связей образовательного учреждения с предприятиями и организациями района, города.

3.2. Попечительский совет направляет расходование финансовых средств и использование их на пополнение материальной базы МБДОУ.

3.3. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей), оказывающих помощь сроком на один год.

3.4. На своем заседании простым большинством голосов члены попечительского совета избирают председателя и секретаря. Общий срок полномочий председателя попечительского совета в случае его переизбрания не может превышать двух лет.

3.5. Заседания попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания попечительского совета могут созываться также по требованию не менее половины членов попечительского совета.

3.6. Заседание попечительского совета является полномочным, если на нем присутствовало не менее двух третей списочного состава членов совета.

3.7. На заседаниях попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем.

3.8. Решения попечительского совета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.9. Выбывание членов Попечительского совета осуществляется на основании собственного заявления или по решению Попечительского совета.

3.10. Попечительский совет подотчетен в своей работе общему родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

3.11. Общее собрание родителей МБДОУ № 24 избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность попечительского совета. Количественный и персональный состав ревизионной комиссии определяется родительским собранием. Ревизионная комиссия отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

4. Права и обязанности

4.1. Попечительский Совет обязан:

- привлекать и организовывать поступления внебюджетных средств для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- способствовать формированию устойчивого финансового внебюджетного фонда развития МБДОУ;
- разрабатывать локальные акты, касающиеся деятельности Совета;
- отчитываться перед советом педагогов и заинтересованными лицами о расходовании бюджетных средств;
- взаимодействовать с органами самоуправления МБДОУ по вопросам функционирования и развития учреждения;
- вести текущую и отчетную документацию по деятельности Совета;
- осуществлять контроль за целевым использованием полученных пожертвований для МДОУ;
- участвовать в распределении внебюджетных средств по фондам:
 - развитие образовательного учреждения;
 - поддержка социально незащищенных семей воспитанников;
 - поддержка одаренных детей;
 - социальное страхование, материальное поощрение сотрудников;

- надбавки и доплаты;
- организация конкурсов, массовых мероприятий для воспитанников, педагогических работников и родителей;
- культурный обмен и профессиональный рост педагогов;
 - вносить предложения, направленные на улучшение работы МБДОУ № 24, в любые органы самоуправления, администрацию учреждения и учредителю, в том числе о проведении проверки финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

4.3. Образовательное учреждение имеет право:

- определять количественный состав Попечительского Совета (по одному представителю родительской общественности от каждой группы);
- входить в состав Попечительского Совета.