**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
**Муниципального образования город Краснодар**
**«Детский сад комбинированного вида №24»**

**350002 Краснодар** **ИНН 2310068771**
**Березанская, 37** **т. 8(861)259-69-35**
**8 (861)255-65-30**

# ПРИКАЗ

От «30» августа 2022 г. №491/2-с

«Об утверждении Положения и состава аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24»

В соответствии со статьёй 49 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 02.09.2013 № 47-12673/13-14 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24 (приложение № 1).
2. Утвердить состав аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24 (приложение № 2)
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на старшего воспитателя.

Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 24» Андреева Н.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 24»
от 30.08.22 № 71/2-с

# ПОЛОЖЕНИЕ
## об аттестационной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24

1. Положение об аттестационной комиссии для проведения аттестации на установление соответствия занимаемой должности педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 49 Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом министерства образования и науки Краснодарского края от 02.09.2013 № 47-12673/13-14, регламентирующими порядок аттестации педагогических работников образовательного учреждения (далее – аттестация).

2. Для организации и проведения аттестации создаётся аттестационная комиссия (далее - АК).

3. Основной задачей АК является установление соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

4. АК в своей работе руководствуется настоящим Положением.

5. Основными принципами работы АК образовательного учреждения являются:
- компетентность;
- гласность;
- независимость;
- соблюдение норм профессиональной этики.

6. Основной функцией АК является установление соответствия (несоответствия) педагогических работников занимаемой должности.

7. АК создаётся приказом заведующего МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 24», в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря, членов комиссии, которые формируются из числа работников учреждения, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, представителей педагогического Совета (5-7 человек).

Заведующий МБДОУ не может являться председателем АК.

8. Состав АК формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

9. Заседание АК считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов.

10. Заседание АК осуществляется в течение года по мере поступления представлений руководителем образовательного учреждения.

11. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании

представления заведующего в аттестационную комиссию.

12. Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании АК.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании АК по уважительным причинам (болезнь, командировка и дт.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание АК без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

13. АК рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении работодателя, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя, а также даёт оценку соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности.

Члены АК при необходимости вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей.

Секретарь ведёт протокол заседания АК (далее - протокол), в котором фиксирует её решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя комиссии, секретарём и членами АК, присутствовавшими на заседании, и хранится у работодателя.

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

16. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

17. Педагогический работник знакомится под роспись с результатами аттестации, оформленным протоколом.

18. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчёт об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.

19. Аттестационная комиссия образовательной организации по представлению работодателя вправе выносить рекомендации о возможности приёма на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, не

обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Мин- здравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638.

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 24» Андреева Н.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 24»
от 30.08.22 № 71/2-с

**СОСТАВ**
**аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 24»
**с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

| | | |
|---|---|---|
| Председатель АК<br>Мелихова Наталья Александровна | - | старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад№24» |
| Зам председателя АК<br>Голуб Наталья Александровна | - | Заместитель заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад№24» |
| Секретарь АК<br>Алексеева Елена Александровна | - | воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №24», заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Кулиш Людмила Ивановна | - | председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №24» |
| Соколова Инна Александровна | - | Учитель-логопед муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №24» |

Заведующий МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад № 24» Андреева Н.В.