

**СОГЛАСОВАНО**

На Совете МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №24»  
протокол от «27» апреля 2024 г. № 03

Принято с учетом мотивированного  
мнения Совета родителей  
протокол от 25 апреля 2024г. № 04

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий

МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 24»

Н.В. Андреева

приказ от 27 апреля 2024 г. № 72



**Правила  
внутреннего распорядка  
обучающихся (воспитанников)  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №24»**

г. Краснодар

2024г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее - Правила), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» (далее - Организация), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Организации, утвержденным постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 06.07.2015 №5028 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» (с изменениями от 24.08.2021 №3708) и другими локальными нормативными актами Организации.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания обучающихся (воспитанников) в Организации, соблюдения их прав как участников образовательного процесса, а также для успешной реализации целей и задач образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, определённых в Уставе Организации.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Организации, согласовываются на Совете Организации с учетом мотивированного мнения совета родителей. Администрация, Совет Организации, Совет родителей имеют право вносить предложения по изменению настоящих Правил.

1.4. Взаимоотношения между Организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) возникают с момента зачисления ребенка в Организацию и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Организации

1.6. При приеме обучающегося (воспитанника) на обучение по

образовательным программам дошкольного образования, администрация Организации обязана ознакомить их родителей (законных представителей) под роспись с настоящими Правилами.

1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в холле Организации, в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Организации в сети Интернет.

## **2.Содержание и режим работы Организации.**

2.1. Основу режима Организации составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. Режим скорректирован с учетом работы Организации в соответствии с Уставом Организации. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.3. Организация работает с 07:00 до 19:00 часов, в режиме 5-дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.4. Прием детей в Организацию осуществляется:

- с 7.00 до 8.30 в группах полного дня;
- с 8 -30 до 9-00 в группах кратковременного пребывания (режим работы с 8-30 до 13-30);
- с 10 -00 до 10-30 в группах кратковременного пребывания (режим работы с 10-00 до 15-00);
- с 12 -00 до 12-30 в группах кратковременного пребывания (режим работы с 12-00 до 17-00).

2.5. Своевременный приход ребенка в детский сад – необходимое условие качественной организации образовательного процесса.

2.6. В исключительных случаях, при наличии заявления от родителей (законных представителей), возможен приход ребенка по индивидуальному графику. В каждом отдельном случае время прихода согласуется с воспитателями группы.

2.7. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Организацию в установленное время, они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе, после прихода в Организацию, родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).

2.8. Группы работают в соответствии с режимом дня, который является неотъемлемой частью образовательных программ дошкольного образования Организации.

2. 9. Режим дня учитывает сезонные изменения и предусматривает рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими особенностями воспитанников, обеспечивает хорошее самочувствие и активность ребенка, предупреждает утомляемость

и перевозбуждение.

2.10. В случаях благоприятной эпидемиологической обстановки и при отсутствии особых распоряжений Роспотребнадзора, Администрация Организации имеет право объединять группы по необходимости.

2.11. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Организацию до 8-30 воспитателю группы или дежурному администратору по телефону 259-69-35 в первый день отсутствия ребенка.

2.12. В случае отсутствия ребёнка в Организации по семейным обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо заблаговременно написать заявление на имя заведующего Организации об отсутствии ребенка по семейным обстоятельствам с указанием периода (заявление пишется по установленной форме).

### **3.Охрана жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).**

3.1. Приём детей, впервые поступающих в Организацию, осуществляется на основании Правил приема в на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №24».

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети и дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.3. В теплый период прием детей осуществляется на улице (за исключением ненастных дней), утренняя гимнастика проводится на свежем воздухе.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Организацию здоровым, о чем вносят запись в Журнале приема, и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.5.Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

3.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.

3.7.Администрация Организации оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор Организации в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.8.Организация обязана информировать родителей (законных представителей) об изменениях в состоянии здоровья обучающихся

(воспитанников).

3.9. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.10. В Организации запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

3.11. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны контролировать отсутствие у детей доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах ребенка в детском саду.

3.12. В период ухудшения эпидемиологической обстановки в целях сохранения здоровья обучающихся (воспитанников) и соблюдения гигиенических норм и правил, посещение Организации родителями (законными представителями) возможно при наличии бахил и маски.

3.13. Расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) во время пребывания в Организации проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства - приказ Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. N 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

Порядок расследования:

- немедленное оказание первой помощи пострадавшему;
- информирование родителей обучающегося (воспитанника) о несчастном случае;
- вызов скорой медицинской помощи;
- информирование о несчастном случае Учредителя;
- при групповом несчастном случае, несчастном случае с тяжёлыми повреждениями или случае со смертельным исходом руководитель Организации в течение суток с того момента, когда он узнал о случившемся, обязан направить в течение трех суток оформить Акт о расследовании и другие материалы несчастного случая:
  - протокол опроса очевидцев несчастного случая должностного лица, проводившего мероприятие с обучающимися (воспитанниками);
  - акт о расследовании несчастного случая (один экземпляр выдаётся родителю (законному представителю) пострадавшего;
  - регистрация несчастного случая в журнал регистрации несчастного случая с обучающимися воспитанниками.

3.14. Профилактические прививки проводятся в соответствии с Национальным календарем прививок, проведение прививок в Организации возможно только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.15. В Организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на

предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

3.16. При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.

#### **4. Внешний вид и одежда обучающихся (воспитанников).**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны обеспечить соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда, обувь не должна быть мала или велика; обувь должна легко сниматься и обуваться), следить за исправностью застёжек (молний).

4.2. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники; воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Не иметь посторонних запахов (духи, табак). Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребёнком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

4.4. В группе у каждого обучающегося (воспитанников) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, стопа плотно зафиксирована ремешками (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и обувать её самостоятельно). Обувь должна подходить по размеру, в т. ч. с учётом времени года. Необходимо иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки.

4.5. Необходимые предметы личной гигиены: расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), сменная одежда (при необходимости).

4.6. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья, пакет для спортивной формы.

4.7. Порядок в детских шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) маркируют их.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять

содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья; по мере загрязнения менять комплект спортивной одежды.

4.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.11. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему обучающемуся (воспитаннику) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность данные предметы администрация Организации ответственности не несет.

## **5. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице.**

5.1. В соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня (до обеда) и во вторую половину дня (после дневного сна или перед уходом детей домой).

5.2. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

5.3. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.4. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

5.5. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивной площадке, оборудованной в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием занятий.

## **6. Организация питания.**

6.1. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся (воспитанников) с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии в соответствии с требованиями СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.2. Режим и кратность питания обучающихся (воспитанников) устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Организации.

6.3. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на Организацию и осуществляется штатным персоналом.

6.4. Питание в Организации осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Организации.

6.5. Меню в Организации составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4 3590- 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

6.6. Ежедневное меню размещается на информационных стендах в холлах Организации и в каждой группе.

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на комиссию по питанию и бракеражную комиссию Организации

6. 8. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Организации по организации питания.

6.9. Категорически запрещено приносить в Организацию продукты питания для угощения обучающихся (воспитанников).

## **7. Обеспечение безопасности.**

7.1. В целях обеспечения безопасности обучающихся (воспитанников) на территории Организации осуществляется пропускной режим.

7.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.3. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале приёма обучающихся (воспитанников).

Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории Организации.

7.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет.

7.4. Организация имеет право не передавать обучающихся (воспитанников) родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом заведующего и при необходимости вызвать органы правопорядка. Заведующий вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями)



обязанностей по воспитанию детей.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны своевременно забирать обучающихся (воспитанников) из Организации (согласно режиму работы группы):

- в группах полного дня (режим работы с 7-00 до 19-00) до 19-00;
- в группах кратковременного пребывания (режим работы с 8-30 до 13-30) до 13.30;
- в группах кратковременного пребывания (режим работы с 10-00 до 15-00) до 15-00;
- в группах кратковременного пребывания (режим работы с 12-00 до 17-00) до 17-00.

В случае неожиданной задержки родитель обязан незамедлительно связаться с воспитателем группы или дежурным администратором по телефону 259-69-35, воспитатель информирует заведующего Организацией. Заведующий оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции города Краснодара (отдел по делам несовершеннолетних Центрального округа г.Краснодара), поставив в известность родителей ребенка о местонахождении ребенка.

7.6. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Организации и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

7.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.8. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать администрацию Организации об указанных ограничениях.

7.9. Обучающимся (воспитанникам) категорически запрещается приносить в Организацию острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), жевательные резинки, таблетки и другие лекарственные средства.

7.10. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда специального транспорта на территорию Организации.

7.12. В целях обеспечения безопасности обучающихся (воспитанников) и других посетителей использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории Организации запрещено.

7.13. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в Организации на специально отведенном для этого месте.

7.14. В помещениях и на территории Организации запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.

7.15. В организации запрещено нецензурно или в грубой форме выражаться, вести дискуссионные споры между родителями в помещениях и на территории Организации.

7.16. Категорически запрещается родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) или уполномоченных им лицам унижать честь и достоинство своего и чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия.

Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются воспитателем группы. Если воспитатель не принял мер, не решил вопрос, необходимо обратиться к заведующему Организации.

## **8. Права обучающихся (воспитанников).**

8.1. Организация реализует право обучающимся (воспитанникам) на образование, гарантированное государством.

8.2. Обучающиеся (воспитанники) имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми программами: ОП ДО и АОП ДО;
- пользование имеющимися в Организации объектами культуры и спорта.

## **9. Правила взаимодействия участников образовательных отношений.**

9.1. Педагогические и иные работники Организации обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с целью создания условий для успешной адаптации, разностороннего развития и социальной адаптации обучающихся (воспитанников) в обществе.

9.2. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны присутствовать на групповых родительских собраниях и на общих родительских собраниях Организации, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых Организации.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии обучающегося (воспитанника) во время его пребывания в Организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающегося (воспитанника), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
- присутствовать при обследовании обучающегося (воспитанника) психолого-педагогическим консилиумом Организации, обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования;
- принимать активное участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.);
- быть избранным в коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом Организации;
- на справедливое решение конфликтов.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам Организации по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

9.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками Организации и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

## **10. Поощрение и дисциплинарное воздействие.**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) Организации не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) Организации не допускается.

10.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение обучающихся (воспитанников) Организации за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.