

СОГЛАСОВАННО
На общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 24»
Протокол № 2
от «26» 06 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 24»
Приказ № 35/2-С
от «26» 06 20 14 г.
Н.В.Андреева



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24»

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар

«Детский сад комбинированного вида № 24»

1. Общие положения:

1.1. Общее собрание работников бюджетного учреждения является коллегиальным органом самоуправления.

1.2. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

1.3. В помощь руководителю (председателю) общего собрания работников избирается секретарь из числа работников Учреждения.

1.4. При необходимости, кроме общего собрания работников, могут созываться совещания с отдельными категориями работников.

1.5. Общее собрание работников образовательного учреждения проводится не реже 1 раза в год, а так же собирается по мере необходимости.

2. Полномочия общего собрания работников:

- разработка и принятие Устава Бюджетного учреждения, изменения к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- разработка и принятие Положения о порядке, условиях установления выплат стимулирующего характера;
- разработка и принятие Положения о порядке, условиях установления выплат компенсационного характера;
- разработка и принятие Положения о расходовании экономии фонда заработной платы работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- рассматривает вопрос заключения с администрацией Бюджетного учреждения Коллективного договора, утверждает его и уполномочивает профсоюзный комитет Бюджетного учреждения или иных представителей работников подписать его от имени трудового коллектива;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам, определение численности и срока полномочия Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- избрание комиссии по ведению коллективных переговоров о выполнении коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора.

3. Общее собрание работников имеет право:

3.1. Заслушивать отчёты о Финансово-хозяйственной деятельности, информацию заведующего, представителей Совета Учреждения. Знакомиться с новыми положениями и изменениями в них;

3.2. Выбирать своих представителей в различные органы управления образовательным учреждением, общественные органы;

3.3. Выносить на обсуждение вопросы, связанные с улучшением жизнедеятельности Учреждения.

4. Порядок работы общего собрания работников:

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов.

4.3. Председатель общего собрания работников образовательного учреждения заблаговременно извещает всех работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;

4.4. Предложения, принятые общим собранием подлежат исполнению в установленные сроки.

5. Делопроизводство:

5.1. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. Ведение собрания протоколируется по каждому обсуждаемому вопросу. Протокол подписывается председателем и секретарём.

5.3. Протоколы, документация общего собрания работников дошкольного учреждения хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.