Н.В. Андреева

Подписано цифровой подписью: Н.В. Андреева
Дата: 2021.04.14 14:28:41 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад № 24»

_____ Н.В.Андреева
«25» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГРУППОВОМ СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 24»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППОВОМ СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 24»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24» (далее – МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.

1.2. Групповой совет родителей (далее – Групповой совет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Группового совета входят не менее 5 представителей родительской общественности отдельной группы МБДОУ.

1.4. Решения Группового совета рассматриваются на Совете педагогов, на Общем родительском Собрании и при необходимости на Общем собрании МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Групповым Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Группового совета

2.1. Основными задачами группового совета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников МБДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) группы;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы МБДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы МБДОУ.

3. Функции Группового совета

3.1. Групповой совет:

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных про грамм в группе;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в данной группе, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с группой по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима данной группы, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь МБДОУ в работе с неблагополучными семьями (если они есть в группе);
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в группе;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в группе;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности в данной в данной группе;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки в данной группы.

4. Права Группового совета

4.1. Групповой совет имеет право:

- принимать участие в управлении МБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МБДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Группового совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Группового совета

5.1. В состав Группового совета входят выбранные представители родительской общественности группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Группового совета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Группового Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Группового совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Групповой совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Группового Совета:

- организует деятельность Группового Совета, а также родителей группы;
- информирует членов Группового совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Группового совета;
- определяет повестку дня Группового совета, родительского собрания группы;
- контролирует выполнение решений Группового совета;
- взаимодействует с председателями других Групповых советов;
- взаимодействует с заведующим МДОУ, а также с председателем Общего совета родителей МБДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Групповой совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Заседания Группового совета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.7. Заседания Группового совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Группового совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Группового совета.

5.9. Организацию выполнения решений Группового совета осуществляет его председатель совместно с председателем Общего совета родителей МБДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Группового совета. Результаты выполнения решений докладываются Общему совету родителей МБДОУ на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Группового совета с органами самоуправления МБДОУ

6.1. Групповой совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ – Общим родительским собранием, Общим собранием работников детского сада, Советом педагогов:

- через участие представителей Группового совета в заседании Общего собрания, Совета педагогов МБДОУ;
- через участие представителей Группового совета в заседаниях Общего Родительского собрания МБДОУ;
- представление на ознакомление Общему совету родителей МБДОУ, Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Группового совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего Родительского собрания и Совета педагогов МБДОУ.

7. Ответственность Группового совета

7.1. Групповой совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Группового совета

8.1. Заседания Группового совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения группового родительского собрания, и/или заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Группового совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание и/или заседание;
- предложения, рекомендации и замечания членов Группового совета и приглашенных лиц;
- решение Группового совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Группового совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Группового совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Протоколы Группового совета хранится в делах воспитателей групп МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене или передаче в архив).

Прошито, пронумеровано на 4
(четыре) листах
Скреплено печатью.
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №24»
Н.В. Андреева