

СОГЛАСОВАНО

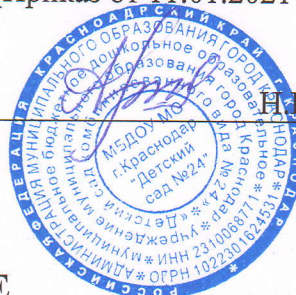
Председатель ПК
МБДОУ МО г.Краснодар
«Детский сад №24»



Д.И.Кулиш

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ МО
г.Краснодар
«Детский сад №24»
(Приказ от 11.01.2021 №30-с)



Н.В.Андреева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О консультационном центре по повышению компетентности родителей
(законных представителей) в области воспитания и обучения детей, в том
числе со сложной структурой дефекта**

«Родительский университет 24/7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
- Федерального закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ;
- Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ;
- Федерального закона "О персональных данных" от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ;
- Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" от 7 февраля 1992 г. N 2300-1;
- Приказа Минобрнауки России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования" от 30 августа 2013г. №1014;
- Приказа Министерства образования и науки РФ "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" от 17 октября 2013г. №1155;
- Закона Краснодарского края "Об образовании в Краснодарском крае" от 16 июля 2013г. №2770-КЗ;
- подзаконных нормативных правовых актов, принятых на основании указанных выше федеральных законов;
- СанПиН 2.2.4.3359-16 "Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 июня 2016 г. N 81;
- государственных и муниципальных программ, методических рекомендаций государственных и муниципальных органов власти.

1.2. Деятельность Консультационного центра по повышению компетентности родителей (законных представителей) в области воспитания и обучения детей, в том

числе со сложной структурой дефекта «Родительский университет 24/7» (далее - Консультационный центр) без взимания платы ведется в рамках реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

1.3 Положение устанавливает порядок организации деятельности Консультационного центра в рамках реализации федерального гранта с привлечением профсоюзной организации МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад №24».

1.4. Получателями услуг являются:

- Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, не посещающих детские сады, по вопросам дошкольного образования;
- родители (законные представители) детей, находящихся на семейном обучении, по вопросам организации их обучения;
- родители (законные представители) детей, имеющих различные проблемы в поведении, развитии, социализации, и нуждающихся в помощи при их воспитании;
- граждане, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Цель оказания услуги: создание условий и проведение информационно-разъяснительной деятельности, направленной доведение информации до получателей услуг. Итог: повышение компетентности получателей услуг.

Задачи:

- Создать условия, необходимые для эффективной деятельности в рамках реализации федерального гранта;
- повысить психолого-педагогическую компетенцию родителей по вопросам воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста;
- повысить профессиональную компетенцию педагогов по вопросам сотрудничества с родителями, социальными институтами;
- пропагандировать позитивное и ответственное отцовство и материнство, значимость родительского просвещения;
- сформировать предпосылки для обучения ребенка в организациях дошкольного и начального школьного образования.

3. ОСНОВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

В рамках деятельности Консультационного центра при реализации федерального гранта осуществляется:

- Обеспечение информационного сопровождения деятельности: оформление стендов в образовательных организациях, размещение информации на сайтах образовательных организаций, подготовка раздаточных материалов, публикации в СМИ;
- прием родителей (законных представителей), либо лиц, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и предоставление услуг по оказанию психолого-педагогической, методической, консультативной помощи – запись для получения услуг;
- определение конкретных форм психолого-педагогической, методической, консультативной помощи;
- оказание консультативной помощи получателям услуг;
- разработка методических и дидактических материалов по наиболее актуальным проблемам развития, воспитания и обучения детей в их возрастной категории;
- создание электронного банка дидактических, методических материалов, позволяющих упростить задачу распространения информации.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

4.1. Заведующий издает приказ об организации Консультационного центра, разрабатывает и утверждает необходимые локальные акты (Положение, приказ об открытии, график работы, план работы и др.)

4.2. Приказом заведующего назначается Администратор Консультационного центра, определяется состав специалистов, выполняющих установленные задачи на основании заключенных договоров.

4.3. Администратор Консультационного центра:

- общее руководство деятельностью Центра;
- методическое руководство и контроль;
- ведение журнала учета обращения родителей (законных представителей), либо лиц, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- распределение запросов в соответствии с содержанием для подготовки консультаций специалистами и определяет сроки их исполнения;
- совместно с другими специалистами определение формы работы по предоставлению услуг Консультационного центра.

4.4. Организация помощи обратившимся лицам строится на основе интеграции деятельности специалистов, привлеченных к работе, исходя из кадрового состава дошкольной образовательной организации. К оказанию помощи могут привлекаться дополнительные специалисты при необходимости и на основании договора.

4.5. В зависимости от содержания обращения граждан, возможно привлечение к работе в Консультационном центре следующих специалистов: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, инструктор по ФК, воспитатель, старший воспитатель, музыкальный руководитель. Специалисты осуществляют консультирование родителей (законных представителей), с целью обучения их методам и приёмам, корректирующим речевые нарушения дошкольников, оказывают психолого-педагогическую, методическую, консультативную и иную помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей.

4.6. Для обеспечения услуги сопровождения ребенка (в том числе с особенностями развития) на время получения родителем (законным представителем) консультативных услуг предусматривается наличие на постоянной основе в составе Консультативного центра тьютера.

4.7. В Консультационном центре предусмотрена должность координатора, которая предусматривает выполнение работ по внешнему взаимодействию с ДОО различных форм, представителями родительской общественности; внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней исполнительной власти в сфере образования – предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности консультационного центра; организация курсовой подготовки кадров; координация консультантов центра.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

5.1 Работники Консультационного центра, участвующие в реализации федерального гранта имеют право:

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию оказания консультативных услуг;
- получать информацию, знакомиться с инструктивными и методическими материалами, необходимыми для работы;
- участвовать в совещаниях, семинарах и других мероприятиях учреждения при обсуждении вопросов, относящихся к предмету деятельности, принимать решения и участвовать в их подготовке в соответствии с полномочиями;
- пользоваться правами, установленными трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами;

- пользоваться услугами связи, в том числе, информационно-коммуникационной сетью Интернет при выполнении функциональных обязанностей в соответствии с трудовым договором.

5.2. Работники обязаны:

- своевременно и качественно в соответствии с законодательством, нормативными правовыми, локальными, организационно-распорядительными актами выполнять возложенные задачи;
- соблюдать конфиденциальность в рамках профессиональной деятельности;
- использовать информацию о получателях услуг в соответствии с требованиями о защите персональных данных, установленными законодательством РФ;
- своевременно рассматривать обращения граждан по оказанию консультационных услуг;
- предоставлять достоверную информацию, отчетные и статистические данные ответственным лицам;
- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и настоящее положение;
- нести ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение обязанностей.

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ОБРАТИВШИМСЯ В КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

Оказание помощи в Консультационном центре осуществляется на бесплатной основе. Родители (законные представители), либо лица, желающие принять на воспитание в свои семьи детей, могут получить консультацию как однократно, так и многократно, при наличии необходимости.

Работники центра осуществляют психологическую, педагогическую, методическую, консультативную помощь.

Специалисты используют очные и дистанционные формы работы: консультации (групповые и индивидуальные), тренинги, мастер-классы, игровой сеанс и др. Осуществляются выездные консультации.

Порядок организации помощи включает в себя:

- беседу с обратившимся лицом в ходе личного приема, по телефону, переписки по средствам электронных сервисов – WhatsApp, Viber, e-mail, SMS-Messenger (в случае дистанционного обращения), в процессе которой устанавливается проблема;
- занесение запросов в различной форме (по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал учета обращений в Консультационный центр с отметкой руководителя об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения (Приложение 1);

- непосредственное осуществление консультирования в различных формах с ведением учета консультаций в журнале (Приложение 2).

Если ответ на запрос требует длительной подготовки и участия нескольких специалистов, на подготовку ответа отводится время, не более 5 рабочих дней. По истечении данного срока, до родителя в любой форме (письменно, устно или по телефону) доводится информация о дате, времени и месте проведения консультации, либо направляется необходимый материал по средствам электронной почты.

Дистанционной формой представления специалистом консультации считается отправка материалов (не менее 6 листов машинописного текста) на электронный адрес получателя услуг. К указанным материалам прикрепляется электронная форма для оценки качества оказанных услуг.

Не подлежат рассмотрению запросы, поданные в электронном виде, если:

- в их содержании используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы;
- в них не содержатся адреса для обратной связи (в зависимости от выбранной формы консультирования).

С целью оценки качества оказываемых услуг проводится анкетирование обратившихся и получивших услугу лиц. Оценка производится письменно - оставляется отзыв (Приложение 3) или заполняется электронная форма, которая отправляется получателю услуг по средствам электронной связи (Приложение 4).

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Администратор наделяется функциями анализа и контроля, осуществляет:

- внешнее взаимодействие с ведомствами регионального и федерального уровней в сфере образования;
- предоставление справочной и отчетной документации по направлению деятельности;
- анализ результативности деятельности Консультационного центра по итогам работы за квартал / год;
- информационно-аналитическую и планово-прогностическую работу;
- участие в разработке нормативных документов и иных локальных актов, касающихся деятельности Консультационного центра в рамках реализации гранта;
- планирование и координацию деятельности Консультационного центра в рамках реализации гранта;
- сбор, обработку и систематизацию информации.

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Источниками финансирования Консультационного центра являются:

- гранты федерального бюджета в форме субсидий;
- средства бюджета Краснодарского края;
- внебюджетные средства детского сада.