

Н.В.
Андреева

**План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24» на
сентябрь 2023 года**

Подписано цифровой
подписью Н.В.
Андреева
Дата: 01.09.2023
09:09:00

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|----------------------------|--|---|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. | Инструктаж педагогов по охране жизни и здоровья детей, ОТ и ТБ | Заведующий Андреева Н.В., ответственный по ОТ Кулиш Л.И. |
| 1.2. | Составление графика аттестации. | Старший воспитатель Мелихова Н.А. |
| 1.3. | Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции» | Старшая медсестра Катенева Т.В. |
| 1.4. | Рейд комиссии по ОТ и ТБ: осмотр игрового оборудования групп, прогулочных участков | Заведующий Андреева Н.В., зам. АХЧ Кулиш Л.И. |
| 1.5. | Подготовка воспитателей к оформлению ИУП | Старший воспитатель Мелихова Н.А.. |
| 1.6. | Разработка перспективно-тематического планирования образовательной деятельности на учебный год | Воспитатели разных возрастных групп, Старший воспитатель Мелихова Н.А. |
| 1.7. | Проведение Дня дошкольного работника | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 1.8. | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами «Школа молодого воспитателя» | Старший воспитатель Мелихова Н.А. |
| 1.9. | Методическая работа: <ul style="list-style-type: none">• Оформление информационного стенда для педагогов.• Подготовка материала для сайта | Старший воспитатель Мелихова Н.А. |
| 1.10. | Изучение документов и методической литературы по дошкольному воспитанию, внедрение инновационных технологий и проектов | Старший воспитатель Мелихова Н.А. |
| 1.11. | Уточнение тематики самообразования педагогов и специалистов ДОО | Старший воспитатель. |
| 1.12. | ПОДБОР И СИСТЕМАТИЗАЦИЯ МАТЕРИАЛОВ В | Старший |

| | | |
|--|--|--|
| | МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ Обзор литературы Комплект методической литературы к инновационной программе дошкольного образования «Истоки». | воспитатель. |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. | Педсовет №1 «Установочный педагогический совет» 1. Знакомство с локальными актами ДОО. 2. Основные направления работы ДОО 2022-23 уч.год, 3.Перспективы развития . | Заведующий Андреева Н.В., Старший воспитатель |
| 2.2. | Открытые просмотры: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к новому учебному году. • Оформление родительских уголков. | Заведующий Андреева Н.В., Старший воспитатель |
| 2.3. | Консультации для педагогов: <ul style="list-style-type: none"> • «Задачи воспитателя в адаптационный период» (воспитатели групп раннего возраста). • Консультации по вопросам, вызывающим затруднения у воспитателей. | Старший воспитатель |
| 2.4. | Заседание ПМПК ДОО | Специалисты, воспитатели. |
| 2.5. | Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году» | воспитатели групп |
| 2.6. | Мероприятия по адаптации детей к условиям ДОО | Педагог-психолог, воспитатели групп раннего возраста |
| 2.7. | Помощь воспитателям по ведению листов адаптации | Педагог-психолог Иванец С.В. |
| 2.8. | Оперативный контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние помещений группы к началу учебного года. • Проведение родительских собраний Тематический контроль: <ul style="list-style-type: none"> • Готовность групп к началу учебного года | Заведующий Андреева Н.В., Старший воспитатель |
| 2.9. | «Школа молодого воспитателя» | Старший воспитатель |
| 2.10. | <ul style="list-style-type: none"> • Подведение итогов смотра-конкурса «Готовность групп к началу учебного года». • Оформление выставки «Новинки методической | Старший воспитатель |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>литературы».</p> <ul style="list-style-type: none"> • Помощь педагогам по подготовке к аттестации | |
| 3. Работа с детьми | | |
| 3.1. | Наблюдение за детьми второй группы раннего возраста и 1 младшей группы (адаптационный период) | педагог-психолог |
| 3.2. | «1 сентября – День знаний» | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 3.3. | Проведение антропометрии детей всех возрастных групп | Ст. медсестра |
| 3.4. | Физкультурные развлечения в разных возрастных группах | Воспитатели дошкольных групп, специалисты |
| 3.5. | Выставка детских рисунков «Мой любимый воспитатель» | Воспитатели ст. и подг. группы |
| 3.6. | Выставка рисунков « День города» | Воспитатели |
| 3.7. | Выставка поделок из природного материала «Чудесные превращения» | Воспитатели дошкольных групп |
| 3.8. | Кукольный театр | Музыкальные руководители воспитатели |
| 3.9. | Подготовка праздника « Осень». | Музыкальные руководители, воспитатели |
| 4. Взаимодействие ДОО с семьёй, с другими организациями | | |
| 4.1. | Сбор сведений о семье, оформление социального паспорта семей | Воспитатели разных возрастных групп |
| 4.2. | Общее родительское собрание. Направления работы ДОО <ul style="list-style-type: none"> • Оздоровительная работа • Психологическая работа • Методическое обеспечение педагогического процесса • Профилактика безопасности дорожного движения | Заведующий Андреева Н.В. |
| 4.3. | Заключение Договора между МБДОУ и родителями воспитанников | Заведующий, воспитатели |
| 4.4. | Родительские собрания в разных возрастных группах: <ul style="list-style-type: none"> • «Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни»; | Воспитатели |

| | | |
|-------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Возрастные особенности и задачи развития детей пятого года жизни»; • « Воспитание детей старшего дошкольного возраста»; • « Ребёнок на пороге школы!» | |
| 4.5. | Консультация для родителей. «Психологическая готовность к детскому саду» | Педагог-психолог |
| 4.6. | Заключение договора о взаимодействии с детской библиотекой. Составление плана совместной работы. | Заведующий Андреева Н.В. |
| 4.7. | Адаптационные мероприятия с родителями вновь пришедших детей (консультирование, советы и рекомендации; обучение играм, способствующим облегчению адаптационного периода) | Педагог-психолог |
| 4.8. | Оформление наглядной агитации для родителей (родительские уголки) | Воспитатели групп |
| 4.9. | Консультирование родителей на интересующие их темы | Специалисты |
| 4.10. | День открытых дверей «День знаний» | воспитатели |
| 5 | ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КОНСИЛИУМЫ | |
| 5.1 | Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году; - | Председатель ППк Голуб Н.А.. Специалисты ППк |
| 5.2 | Прием запросов на работу ППк от родителей (законных представителей), педагогов; - итоги обследования индивидуального развития детей подготовительных к школе групп № 8 старших групп № 6, , № 7, №9, №9, №20, №15, №19, групп компенсирующей направленности ,№11, №14 № 13 на начало учебного года; - разработка индивидуальных образовательных маршрутов дошкольников в соответствии с результатами диагностики. - утверждение адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ - | Председатель ППк Голуб Н.А.. Специалисты ППк Воспитатели |
| 5.3 | Консультативная помощь специалистов ППк родителям, | Педагоги специалисты |