

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №24»



Н.В. Андреева  
2021 г.

**План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 94»  
на 2021-2022 учебный год**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
<b>Организационно - практические мероприятия</b>			
1.	Создать при ДОУ комиссию по противодействию коррупции.	ноябрь	Заведующий
2.	Принять меры по недопущению коррупционных проявлений в деятельности ДОУ при исполнении обязанностей с повышенным коррупционным риском.	постоянно	Заведующий
3.	Обеспечить своевременную и достоверную сдачу деклараций о доходах.	Ежегодно до 30.01	Заведующий
4.	Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлекать виновных к ответственности.	Постоянно	Заведующий
5.	Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг всех участников размещения, путём создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов.	Постоянно	Заведующий
<b>Кадровое, организационно-техническое обеспечение</b>			
7.	Обеспечивать прием на работу педагогических и административных работников в строгом соответствии с их квалификацией и штатным расписанием учреждения.	Постоянно	Заведующий
8.	Разработать меры по обеспечению адекватности распределения персональных стимулирующих выплат, надбавок, премий работникам учреждения в зависимости от объёма и результатов, выполняемой ими работы.	Постоянно	Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат
9.	Обеспечить наличие в ДОУ локальных актов регулирующих вопросы этики и антикоррупционного поведения работников при выполнении ими своих служебных обязанностей.	В течение года	Заведующий
	Назначить ответственное лицо,		

10.	осуществляющее приём от граждан сведений о коррупционных проявлениях и своевременную передачу их руководителя, а также размещение данной информации о принятых мерах на интернет – сайте.	Ноябрь	Заведующий
<b>Информационно - пропагандистские мероприятия</b>			
11.	Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	По факту	Заведующий
12.	Проводить в учреждении антикоррупционную пропаганду через семинары, родительские собрания, педсоветы.	В течение года	Заведующий
13.	Обеспечить размещение и рассмотрение нормативно – правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий
<b>Практические мероприятия по противодействию коррупции</b>			
14.	Осуществлять наблюдение за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, за использованием купленного оборудования, обеспечением сохранности муниципального имущества, при проведении аттестационных процедур.	постоянно	Заведующий
15.	Усиление контроля по незаконному сбору денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	постоянно	Заведующий
16.	Прием договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, содержащих информацию о сумме взноса, конкретной цели исполнения средств.	постоянно	Заведующий