

СОГЛАСОВАНО

Советом МБДОУ
протокол от «03» сентября 2021 г.
№ 1

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета родителей
протокол от «10» сентября 2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 24»

Н.В. Андреева
приказ № 77-С «10» сентября 2021 г.



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказ Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования», уставом МБДОУ МО г. Краснодара «Детский сад №24».

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №24» не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении лица на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №24»)

2.2. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.3. Прием в образовательную организацию (далее - МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24») на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний), в соответствии с Правилами приема.

2.4. Зачисление в МБДОУ на обучение в порядке перевода в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.5. Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, знакомит с правилами и обязанностями воспитанников.

3. Приостановление и изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления (согласно приложению № 1) родителя (законного представителя), но не более 75 дней в течении календарного года;
- пребывание в условиях карантин;
- прохождение длительного санаторно – курортного лечения;
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24»;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений являются:

- отсутствие ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» письменное заявление родителя (законного представителя);
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы - приказ заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» на основании распорядительного документа учредителя департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты заявления, либо с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» том числе, в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24»

4.3. Отчисление, перевод обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24».

4.4. Если с родителями с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с последующим изданием приказа заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

5. Заключительные положения

5.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

5.2. Настоящий порядок вступает в законную силу с момента утверждения его Руководителем организации.

5.3. Текст настоящего порядка подлежит доведению до сведений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Организацию подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.

Заведующему МБДОУ МО
г. Краснодар
«Детский сад №24»
Н.В. Андреевой

От _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
об отчислении**

Прошу отчислить моего ребёнка _____
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка полностью

_____ дата рождения «___» _____ 20__ г.

из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №24» из группы _____
(указать направленность группы)

направленности с «___» _____ 20__ г

указать причину отчисления

**В случае переезда в другую местность указать населенный пункт,
муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую
осуществляется переезд.**

Личное дело с описью, находящихся в нем документов получил(а) «___» _____ 20__

_____/_____

Приложение № 2
к порядку и условию перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №24»

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №24»
Андреевой Надежде Владимировне

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя) _____

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе

Прошу перевести моего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка без сокращений)

Дата рождения «__» _____ 20__ г.;

из группы № _____ направленности в группу № _____
_____ направленности на основании _____

с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ года _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Приложение № 3
к порядку и условию перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №24»

Опись документов

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Всего по описи передано:

_____ (_____) документов,

указать прописью

в _____ (_____) экземплярах, на _____ (_____) листах

указать прописью

указать прописью

Документы передал: _____ / _____ /

подпись

расшифровка

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
(индивидуальный номер заявления)
о зачислении в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка полностью)
_____ дата рождения «___» _____ 20__
свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи «___» _____
реквизиты свидетельства о рождении
_____ 20__ г.
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №24» № _____ в
порядке перевода из _____

указать наименование исходной организации
на обучение по (указать наименование программы)

образовательной программе дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №24»

адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУМО г.
Краснодар «Детский сад №24»

дата приема на обучение «___» _____ 20__ г.

адрес места жительства _____
места пребывания (места фактического проживания) ребёнка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью
документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) серия _____
№ _____, дата выдачи «___» _____ 20__ г, кем выдан _____
реквизиты документа

_____ код подразделения _____
документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____
реквизиты документа

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Отец _____
фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью
документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) серия _____
№ _____, дата выдачи «___» _____ 20__ г, кем выдан _____
реквизиты документа

_____ код подразделения _____
документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____
реквизиты документа

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) _____

Язык образования (нужное отметить):

выбираю для обучения по образовательным программам родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык

указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации

направленность дошкольной группы

_____ общеразвивающая /компенсирующая/оздоровительная

режим пребывания:

- 12-ти часовое

- 10-ти часовое

- 5-х часовое

нужное отметить

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) _____

нуждаюсь/не нуждаюсь

Дошкольное учреждение посещают _____

(указать фамилию(ию), имя(имена), отчество(а) последнее при наличии братьев и (или) сестер, посещающих данное учреждение)

дата подачи заявления «___» _____ 20___ г.

С Уставом Организации, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников), права и обязанности воспитанников **ознакомлен(а)**.

_____ подпись родителя (законного представителя)

_____ расшифровка подписи

_____ подпись родителя (законного представителя)

_____ расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

_____ подпись родителя (законного представителя)

_____ расшифровка подписи

_____ подпись родителя (законного представителя)

_____ расшифровка подписи

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами Организации и отсутствие согласия на обработку персональных данных

_____ (нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другое)