

План работы МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24»

на январь 2023 года

| Вид работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | I. Организационно-методическая работа | | |
| Консультации для педагогов | <p>«Принципы построения и содержание развивающей предметно-пространственной среды в ДОО»</p> <p>«Методика проведения гимнастики пробуждения»</p> <p>«Рекомендации к обучению детей рассказыванию»</p> <p>«Организация совместной деятельности дошкольников в образовательной области художественно-эстетическое развитие детей»</p> | <p>2 неделя</p> <p>2-3 недели</p> <p>2 неделя</p> <p>2 неделя</p> | <p>Старший воспитатель</p> <p>Инструктор по физической культуре Учитель-логопед Маркарова Т.Г.</p> <p>Музыкальный руководитель Желудко М.Б.</p> |
| Школа педагогического мастерства | Мастер-класс «Технология лэпбук и её практическое применение в педагогической деятельности» | 3 неделя | Воспитатель Стенькина Е.В. |
| Смотры, выставки, конкурсы | Выставка стенгазет «Мы за здоровье в нашей группе» | 3 неделя | Инструктор по физической культуре |
| Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете | Картоотека гимнастики пробуждения в каждой возрастной группе | в течении месяца | Старший воспитатель |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| Контроль, коррекция и регулирование педагогического процесса | Тематический контроль «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО» Оперативный контроль Контроль проведения утреннего фильтра | 3 неделя В течение | Члены комиссии по приказу Заведующий, |
|---|---|---------------------------|--|

| Вид работы | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------|-----------------------------------|
| | детей; Контроль своевременности и длительности дневного сна; Контроль получения пищи на кухне; Контроль формирования у детей навыков самообслуживания при одевании и раздевании; Контроль работы педагогов-наставников с молодыми специалистами; Контроль обновления игрового развивающего материала в соответствии с темой недели; Контроль РППС в группах раннего и младшего возраста. | месяца | старший воспитатель |
| Педагогические советы | Педагогический совет №3 «Организации РППС как условие качества образовательного процесса» | 3 неделя | Заведующий |
| Педагогические часы | Заседание ППк дошкольной организации №3 | 4 неделя | Председатель ППк ДОО |
| Педагогические мероприятия (досуг, развлечение) | Физкультурно-оздоровительный досуг «Зимние игры и забавы» старшие подготовительные группы Цель: показать детям привлекательность зимних месяцев года, развивать интерес к зимним видам спорта посредством эстафет и конкурсов. | 2 неделя | Инструктор по физической культуре |
| Работа по аттестации | «Методические рекомендации по оформлению аттестационного портфолио» | В течение месяца | Старший воспитатель |

| <i>Вид работы</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|---|--|--|--|
| II. Система работы с родителями. | | | |
| Работа над имиджем дошкольного учреждения | Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте Ведение блогов педагогов | В течение месяца | Старший воспитатель |
| Консультации для родителей | «Я- исследователь», создание условий для поисково-познавательной активности детей дома» «Закаливание детей в домашних условиях» «Развитие мелком моторики» «Музыкальные движения –интересная и эффективная форма музыкально-оздоровительной деятельности» | 3 неделя 4 неделя 2 неделя 2 неделя | Воспитатель Куликова Н.Н. Инструктор по физической культуре Учитель-логопед Музыкальный руководитель |
| Единый консультационный день | «Вы спрашивали-мы отвечаем!» | среда | специалисты |
| Привлечение родителей к участию в жизнедеятельности дошкольного учреждения | Акция «Поможем зимующим птицам» -Трудовой десант «В город пришла снежная зима» (привлечение родителей к очистке территории от снега) | 2 неделя В течение месяца | Старший воспитатель, Зам.зав. по АХР |

| <i>Вид работы</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|--|--|------------------|--|
| III Административно-хозяйственная работа. | | | |
| <i>Виды работы</i> | <i>Мероприятия</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
| Организационная работа | <p>Проверка санитарного состояния групп и участков.</p> <p>Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией.</p> | В течение месяца | Зам.зав. по АХР Заведующий |
| Работа с кадрами | <p>1. Работа старшего воспитателя: -состояние работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров; -анализ состояния совместной работы дошкольного и семьи.</p> <p>2. Работа медицинского блока: -контроль посещаемости ДОО; -анализ текущей документации медицинского кабинета.</p> <p>3. Работа кладовщика: -контроль санитарного состояния складских помещений ; -контроль состояния холодильного оборудования кладовой.</p> <p>4. Работа пищеблока: - санитарное состояние пищеблока; -соблюдение норм выдачи готовой продукции.</p> | В течение месяца | Старший воспитатель Медицинский работник Кладовщик Заведующий производством |