

**СОГЛАСОВАНО**

Советом МБДОУ  
протокол от «03» сентября 2021 г.  
№ 1

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

Совета родителей  
протокол от «10» сентября 2021 г. № 1



Н.В. Андреева  
приказ № 77-С «10» сентября 2021 г.

**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений  
между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад комбинированного вида №24» и родителями  
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказ Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования», уставом МБДОУ МО г. Краснодара «Детский сад №24».

1.2. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность

по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Возникновение, приостановление и прекращение образовательных отношений между обучающимся и МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №24» не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о зачислении лица на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» (далее – МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №24»)

2.2. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, возникают у обучающегося с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

2.3. Прием в образовательную организацию (далее - МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24») на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется на общедоступной основе (без вступительных испытаний), в соответствии с Правилами приема.

2.4. Зачисление в МБДОУ на обучение в порядке перевода в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления, восстановления воспитанников в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.5. Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, знакомит с правилами и обязанностями воспитанников.

### **3. Приостановление и изменение образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления (согласно приложению № 1) родителя (законного представителя), но не более 75 дней в течении календарного года;
- пребывание в условиях карантин;
- прохождение длительного санаторно – курортного лечения;
- других причин, указанных родителями (законными представителями) в заявлении, не позволяющих воспитаннику посещать МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24»;
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений являются:

- отсутствие ребенка в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» письменное заявление родителя (законного представителя);
- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы - приказ заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» на основании распорядительного документа учредителя департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, изменяются с даты заявления, либо с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающихся из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением образования);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» том числе, в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт за собой

возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24»

4.3. Отчисление, перевод обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком перевода, отчисления, восстановления обучающихся в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24».

4.4. Если с родителями с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с последующим изданием приказа заведующего МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24» об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

5.2. Настоящий порядок вступает в законную силу с момента утверждения его Руководителем организации.

5.3. Текст настоящего порядка подлежит доведению до сведений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при зачислении воспитанника в Организацию подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Организации.

Заведующему МБДОУ МО  
г. Краснодар  
«Детский сад №24»  
Н.В. Андреевой

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении**

Прошу отчислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка полностью

\_\_\_\_\_ дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

из МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №24» из группы \_\_\_\_\_  
(указать направленность группы)

направленности с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_   
указать причину отчисления

**В случае переезда в другую местность указать населенный пункт,  
муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которую  
осуществляется переезд.**

Личное дело с описью, находящихся в нем документов получил(а) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к порядку и условию перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №24»

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №24»  
Андреевой Надежде Владимировне

Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о переводе

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка без сокращений)

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

из группы № \_\_\_\_\_ направленности в группу № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ направленности на основании \_\_\_\_\_

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка

**Приложение № 3**  
к порядку и условию перевода,  
отчисления и восстановления воспитанников  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №24»

**Опись документов**

№ п/п	Наименование документа	Кол-во экземпляров	Кол-во листов
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Всего по описи передано:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) документов,

указать прописью

в \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) экземплярах, на \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) листах

указать прописью

указать прописью

Документы передал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись    расшифровка

**ЗАЯВЛЕНИЕ** № \_\_\_\_\_  
(индивидуальный номер заявления)  
о зачислении в порядке перевода

Прошу зачислить моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(фамилия имя отчество (последнее при наличии) ребёнка полностью)  
\_\_\_\_\_ дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ реквизиты свидетельства о рождении  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад №24» № \_\_\_\_\_ в  
порядке перевода из \_\_\_\_\_

указать наименование исходной организации  
на обучение по (указать наименование программы)

образовательной программе дошкольного образования МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад №24»

адаптированной образовательной программе дошкольного образования МБДОУМО г.  
Краснодар «Детский сад №24»

дата приема на обучение «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

адрес места жительства \_\_\_\_\_  
места пребывания (места фактического проживания) ребёнка

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью  
документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, кем выдан \_\_\_\_\_  
реквизиты документа

\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_  
документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_  
реквизиты документа

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_  
фамилия имя отчество (последнее при наличии) полностью  
документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г, кем выдан \_\_\_\_\_  
реквизиты документа  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) \_\_\_\_\_  
реквизиты документа

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_



Язык образования (нужное отметить):

выбираю для обучения по образовательным программам родной язык из числа языков народов Российской Федерации, русский язык как родной язык \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ указать язык образования из числа языков народов Российской Федерации

направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ общеразвивающая /компенсирующая/оздоровительная

режим пребывания:

- 12-ти часовое

- 10-ти часовое

- 5-х часовое

нужное отметить

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ нуждаюсь/не нуждаюсь

Дошкольное учреждение посещают \_\_\_\_\_

(указать фамилию(ию), имя(имена), отчество(а) последнее при наличии братьев и (или) сестер, посещающих данное учреждение)

дата подачи заявления «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

С Уставом Организации, выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядок и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников), права и обязанности воспитанников **ознакомлен(а)**.

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Подписывая настоящее заявление даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ подпись родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Причины не ознакомления второго родителя (законного представителя) с нормативными документами Организации и отсутствие согласия на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ (нахождение за пределами РФ; нахождение в другом регионе РФ; потеря кормильца; нахождение в местах лишения свободы и другое)