

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад №24»

_____ Н.В. Андреева
« _____ » _____ 2023 г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад № 24»
на 2023-2024 учебный год**

| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|--|-------------------|--|
| Организационно - практические мероприятия | | | |
| 1. | Создать при ДОУ комиссию по противодействию коррупции. | ноябрь | Заведующий |
| 2. | Принять меры по недопущению коррупционных проявлений в деятельности ДОУ при исполнении обязанностей с повышенным коррупционным риском. | постоянно | Заведующий |
| 3. | Обеспечить своевременную и достоверную сдачу деклараций о доходах. | Ежегодно до 30.01 | Заведующий |
| 4. | Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлекать виновных к ответственности. | Постоянно | Заведующий |
| 5. | Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов при размещении заказов на поставку товаров, выполнения работ и оказания услуг всех участников размещения, путём создания условий конкурентности, открытости, с использованием конкурсов и аукционов. | Постоянно | Заведующий |
| Кадровое, организационно-техническое обеспечение | | | |
| 7. | Обеспечивать прием на работу педагогических и административных работников в строгом соответствии с их квалификацией и штатным расписанием учреждения. | Постоянно | Заведующий |
| 8. | Разработать меры по обеспечению адекватности распределения персональных стимулирующих выплат, надбавок, премий работникам учреждения в зависимости от объёма и результатов, выполняемой ими работы. | Постоянно | Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат |
| 9. | Обеспечить наличие в ДОУ локальных актов регулирующих вопросы этики и антикоррупционного поведения работников при выполнении ими своих служебных обязанностей. | В течение года | Заведующий |
| | Назначить ответственное лицо, | | |

| | | | |
|--|---|----------------|------------|
| 10. | осуществляющее приём от граждан сведений о коррупционных проявлениях и своевременную передачу их руководителя, а также размещение данной информации о принятых мерах на интернет – сайте. | Ноябрь | Заведующий |
| Информационно - пропагандистские мероприятия | | | |
| 11. | Проведение разъяснительной работы с должностными лицами, о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей. | По факту | Заведующий |
| 12. | Проводить в учреждении антикоррупционную пропаганду через семинары, родительские собрания, педсоветы. | В течение года | Заведующий |
| 13. | Обеспечить размещение и рассмотрение нормативно – правовых актов и иных материалов антикоррупционной направленности на сайте ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| Практические мероприятия по противодействию коррупции | | | |
| 14. | Осуществлять наблюдение за целевым и эффективным расходованием бюджетных и внебюджетных денежных средств, за использованием купленного оборудования, обеспечением сохранности муниципального имущества, при проведении аттестационных процедур. | постоянно | Заведующий |
| 15. | Усиление контроля по незаконному сбору денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. | постоянно | Заведующий |
| 16. | Прием договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, содержащих информацию о сумме взноса, конкретной цели исполнения средств. | постоянно | Заведующий |