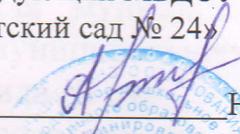


ПРИНЯТО:

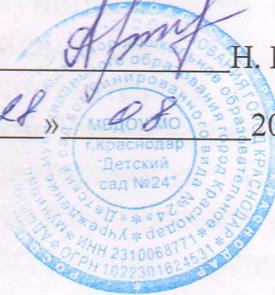
на Общем Собрании работников
МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 24»
Протокол № 1
от « 28 » 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 24»



Н. В. Андреева
от « 28 » 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
Об ОБЩЕМ СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 24»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24»

1.2. (далее - Автономное учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов самоуправления Автономного учреждения.

1.3. Совет родителей - постоянный коллегиальный орган самоуправления бюджетного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и бюджетного учреждения.

1.4. В Совет родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы бюджетного учреждения. Численный состав Совета родителей бюджетного учреждения определяет самостоятельно. Из состава избирается председатель (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя, секретарь).

1.5. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется подотчетен родительскому собранию. Срок полномочий совета один год (или ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3 его количественного состава).

1.6. Для коррекционной работы Совета родителей в его состав входит заведующий бюджетного учреждения, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе или педагогический работник.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

Обязательными являются только те решения Совета родителей, в целях реализации, которых издается приказ по бюджетному учреждению.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Совета родителей.

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие администрации бюджетного учреждения:

2.1.1. В совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;

2.1.2. В защите законных прав и интересов детей;

2.1.3. В организации и проведение массовых воспитательных мероприятий;

2.1.4. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих бюджетное учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и бюджетного учреждения в вопросах воспитания.

3. Организация деятельности Совета родителей.

3.1. Совет родителей:

3.1.1. Обсуждает Устав и другие локальные акты бюджетного учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.1.2. Участвует в определении направления образовательной деятельности бюджетного учреждения;

3.1.3. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.);

3.1.4. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг с воспитанниками, в том числе платных;

3.1.5. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в бюджетном учреждении;

3.1.6. Участвует в подготовке бюджетного учреждения к новому учебному году.

3.1.7. Участвует в подведении итогов деятельности бюджетного учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

3.1.8. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

3.1.9. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в бюджетном учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

3.1.10. Совместно с руководством бюджетного учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;

3.1.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя бюджетного учреждения;

3.1.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса;

3.1.13. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки бюджетного учреждения;

3.1.14. Вместе с заведующим Учреждением принимает решение поощрения, награждения благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности,

3.1.15. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год. Совет родителей правомочен выносить решение при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимаются простым большинством голосов.

4. Права и ответственность Совета родителей.

Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления бюджетного учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию по результатам их рассмотрения.

- 4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Автономном учреждении.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства бюджетного учреждения и других органов самоуправления об организации и проведение образовательной работы с воспитанниками.
- 4.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребёнка в Автономном учреждении.
- 4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в бюджетного учреждения, оказание помощи в проведение массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- 4.7. Председатель Совета родителей:
- 4.7.1. Организует деятельность Совета родителей;
- 4.7.2. Информировать членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- 4.7.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- 4.7.4. Определяет повестку дня Совета родителей;
- 4.7.5. Контролирует выполнение решений Совета родителей;
- 4.7.6. Взаимодействует с председателями групповых советов родителей;
- 4.7.7. Взаимодействует с заведующим бюджетного учреждения по вопросам самоуправления.
- 4.7.8. Может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.
- 4.8. Совет родителей несет ответственность за:
- 4.8.1. Выполнение плана работы.
- 4.8.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 4.8.3. Установление взаимопонимания между руководством бюджетного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.8.4. Члены совета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями.

5. Документация Совета родителей.

- 5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку заседания, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3. Журнал регистрации протоколов заседания Совета родителей, хранится в бюджетного учреждения.

5.4. Журнал регистрации протоколов также, как и протоколы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется, подписываются заведующим и печатью бюджетного учреждения.

5.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя или секретаря.