

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15 МАЯ 2014 ГОДА N 3107

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(с изменениями на 28 ноября 2023 года)

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#), [от 22.08.2016 N 3740](#), [от 07.11.2016 N 5408](#), [от 11.12.2017 N 5808](#), [от 26.06.2019 N 2779](#), [от 07.06.2021 N 2265](#), от 17.07.2023 N 3257, [от 28.11.2023 N 6082](#))

В соответствии с [федеральными законами от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#), [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 N 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений"](#) постановляю:

(преамбула в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 11.12.2017 N 5808](#))

1. Утвердить Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

(п. 1 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар [от 14.05.2015 N 4018](#))

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.05.2012 N 3734 "Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 07.05.2013 N 3123 "О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 16.05.2012 N 3734 "Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования".

3. Информационно-аналитическому управлению администрации муниципального образования город Краснодар (Тычинкин) опубликовать официально настоящее постановление в установленном порядке.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Краснодар Л.Н. Егорову.

(п. 5 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 22.08.2016 N 3740)

Глава муниципального
образования город Краснодар
В.Л.ЕВЛАНОВ

**Утвержден
постановлением администрации
МО город Краснодар
от 15 мая 2014 г. N 3107**

**ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(в ред. Постановлений администрации МО город Краснодар от 17.07.2023 N 3257, от 28.11.2023 N 6082)

РАЗДЕЛ I

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с [федеральными законами от 24.07.98 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"](#), [от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](#), [от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#), [приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"](#), [приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.12.2021 N 3718 "Об утверждении Порядка формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям \(законным представителям\) детей сведений из нее"](#) и определяет правила комплектования муниципальных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Основные понятия и сокращения, используемые в целях настоящего Порядка:

1) АСУ СО КК - модуль доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми региональной информационной системы "Автоматизированная система управления сферой образования Краснодарского края";

2) ГАУ КК "МФЦ КК" - государственное автономное учреждение Краснодарского края "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края";

- 3) ЕПГУ - единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>);
- 4) РПГУ - региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://pgu.krasnodar.ru>);
- 5) Портал - портал образовательных услуг Краснодарского края (<https://portal.rso23.ru>);
- 6) ДОУ - муниципальные образовательные организации муниципального образования город Краснодар, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся в ведении Уполномоченного органа;
- 7) Уполномоченный орган - департамент образования администрации муниципального образования город Краснодар;
- 8) Дошкольный отдел - отдел дошкольного образования Уполномоченного органа;
- 9) Внутригородской округ - внутригородской округ города Краснодара;
- 10) Отделы образования - отделы образования по Внутригородским округам Уполномоченного органа;
- 11) Комиссии - Комиссии по рассмотрению заявлений граждан о направлении детей в ДОУ при Отделах образования;
- 12) ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия;
- 13) Порядок N 3718 - Порядок формирования и ведения региональной информационной системы в части доступности дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми, в том числе порядок предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее, утвержденный [приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10.12.2021 N 3718](#);
- 14) Административный регламент - административный регламент предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденный в установленном действующим законодательством порядке;
- 15) Комплектование - деятельность Уполномоченного органа по учету и направлению детей в возрасте до 8 лет в ДОУ;
- 16) Учет - учет детей в АСУ СО КК, нуждающихся в получении дошкольного образования, в целях направления их в ДОУ;

17) Заявление - заявление о постановке на учет ребенка, нуждающегося в определении в ДОУ, по форме, утвержденной Административным регламентом;

18) Заявление о направлении ребенка в ДОУ - заявление о направлении ребенка в ДОУ по форме, утвержденной Административным регламентом;

19) Рекомендации - рекомендации Комиссии о направлении детей в ДОУ в текущем календарном году;

20) законные представители - усыновители (удочерители), опекуны (попечители), приемные родители, патронатные воспитатели;

21) родители - родители или законные представители детей в возрасте до 8 лет, нуждающихся в получении дошкольного образования;

22) СВО - специальная военная операция на территориях Российской Федерации и Украины.

Все иные понятия используются в настоящем Порядке в значениях, определенных действующим законодательством.

РАЗДЕЛ II

ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В НАПРАВЛЕНИИ В ДОУ

3. Учет детей обеспечивается работниками Дошкольного отдела круглогодично в АСУ СО КК.

4. На учет работниками Дошкольного отдела ставятся дети до 8 лет, проживающие на территории муниципального образования город Краснодар, нуждающиеся в направлении в ДОУ.

5. В целях постановки ребенка на учет родители по своему выбору подают Заявление через:

1) ЕПГУ или РПГУ (в электронной форме);

2) ГАУ КК "МФЦ КК" или Отдел образования (на бумажном носителе).

6. Для постановки ребенка на учет родители направляют (представляют) копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность родителя, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#);

2) документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (при необходимости), - для законных представителей, являющихся опекунами (попечителями);

документа об усыновлении (удочерении) ребенка (при необходимости) - для законных представителей, являющихся усыновителями (удочерителями);

договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при необходимости) - для законных представителей, являющихся приемными родителями;

договора о патронатном воспитании (при необходимости) - для законных представителей, являющихся патронатными воспитателями;

3) документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), - при его наличии.

Родители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно направляют (представляют) копии документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка, а также документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все копии документов направляют (представляют) на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители вправе дополнительно направить (представить) копии свидетельства о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации, и свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено ДОО. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплено ДОО, родитель вправе направить (представить) копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

7. При отсутствии технической возможности направления посредством ЕПГУ электронных форм документов (в случае подачи Заявления указанным способом) родители в срок не позднее 10 календарных дней со дня подачи ими Заявления через ЕПГУ направляют сканированные копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6 настоящего раздела Порядка, в абзаце восьмом пункта 6 настоящего раздела Порядка (для родителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), а также вправе направить сканированные копии документов, указанных в абзаце десятом пункта 6 настоящего раздела Порядка, на электронный адрес соответствующего Отдела образования: по Западному внутригородскому округу города Краснодара (zvods@krd.ru); по Карасунскому внутригородскому округу города Краснодара (kvods@krd.ru); по Прикубанскому внутригородскому округу города Краснодара (pvods@krd.ru); по Центральному внутригородскому округу города Краснодара (cvods@krd.ru); Уполномоченного органа (edu@krd.ru).

Сканированные копии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляются родителями единым электронным письмом в виде электронных образов, полученных с оригиналов бумажных документов, с сохранением всех аутентичных признаков подлинности - графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

При отсутствии технической возможности направления документов способом, указанным в абзаце первом настоящего пункта, родители представляют документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 6 настоящего раздела

Порядка, в абзаце восьмом пункта 6 настоящего раздела Порядка (для родителей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства), а также вправе представить документы, указанные в абзаце десятом пункта 6 настоящего раздела Порядка, в Уполномоченный орган или Отдел образования.

(п. 7 в ред. Постановления администрации МО город Краснодар от 28.11.2023 N 6082)

8. При поступлении в Отдел образования Заявлений работники Отдела образования обеспечивают их регистрацию в журнале регистрации Заявлений, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Уполномоченного органа.

При поступлении Заявления в Отдел образования в нерабочий день (выходной или нерабочий (праздничный) день) его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

9. Работник Отдела образования в срок не позднее 15 календарных дней со дня регистрации Заявления:

осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет их соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

направляет сведения о принятых решениях о постановке на учет детей, нуждающихся в направлении в ДОУ, работникам Дошкольного отдела для внесения ими соответствующих сведений в АСУ СО КК;

направляет письменное уведомление о постановке (об отказе в постановке) на учет ребенка способом, указанным в заявлении.

10. Основаниями для принятия Отделом образования решения об отказе в постановке на учет ребенка, нуждающегося в направлении в ДОУ, являются:

1) представление Заявления с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, а также представление документов, содержащих недостоверные сведения;

2) непредставление в Отдел образования в установленный настоящим Порядком срок документов, указанных в абзаце восьмом пункта 6 настоящего раздела Порядка, родителями, являющимися иностранными гражданами или лицами без гражданства (при постановке ребенка на учет через ЕПГУ);

3) наличие письменного обращения родителя (законного представителя) об отзыве Заявления с рассмотрения.

11. Постановка ребенка на учет обеспечивается работниками Дошкольного отдела путем внесения ими в АСУ СО КК сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 8 Порядка N 3718, в день поступления из Отдела образования, сведений, указанных в абзаце первом пункта 9 настоящего раздела Порядка.

Родители могут самостоятельно получать информацию о движении очереди по направлению ребенка в ДОУ на Портале в разделе "Поиск заявлений", по регистрационному номеру Заявления о направлении ребенка в ДОУ или по реквизитам свидетельства о рождении ребенка.

Родители, не имеющие технической возможности получать информацию о движении очереди по направлению ребенка в ДОО способом, указанным в абзаце втором настоящего пункта, вправе обратиться за получением соответствующей информации путем направления письменного обращения в Уполномоченный орган.

Сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются Отделом образования родителям в срок не позднее 20 календарных дней со дня регистрации соответствующего письменного обращения в Уполномоченном органе способом, указанным в таком обращении.

Позиция Заявления о направлении ребенка в ДОО в очереди зависит от возрастной группы, наличия у ребенка права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей, района расположения предпочитаемых ДОО, особенностей возможностей здоровья (направленности группы), ограничения перечня ДОО для поиска места.

Позиция в очереди ребенка ежесуточно может изменяться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения. На динамику изменения позиции влияют дополнения и изменения в сведениях о детях (наличие у ребенка права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей, возобновление движения в очереди ребенка, смена приоритетной ДОО, исключение ребенка из списка очередников и т.д.), нуждающихся в направлении в ДОО, вносимые работниками Дошкольного отдела в АСУ СО КК при поступлении в Отдел образования письменных обращений родителей, указанных в пункте 13 раздела II настоящего Порядка.

12. Доступ к сведениям, указанным в пункте 11 настоящего раздела Порядка, имеют работники Дошкольного отдела, Отдела образования, а также родители.

13. Родители имеют право в течение всего календарного года, в котором планируется направление ребенка в ДОО, направить в Уполномоченный орган письменное обращение о внесении изменений в сведения, содержащиеся в АСУ СО КК.

Обращение родителей, указанное в абзаце первом настоящего пункта, рассматривается Отделом образования в срок не позднее 30 календарных дней со дня его регистрации в Уполномоченном органе.

Внесение изменений в АСУ СО КК обеспечивается работниками Дошкольного отдела в день поступления из Отдела образования сведений, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

РАЗДЕЛ III

НАПРАВЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ДОО

14. Заявление о направлении ребенка в ДОО, проживающего на территории муниципального образования город Краснодар, подает один из родителей в течение всего календарного года, а на новый учебный год - в период с 15 апреля по 15 июля текущего года.

В Заявлении о направлении ребенка в ДОО родителями дополнительно указываются специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОО, выбранной родителем для приема ребенка, его родители дополнительно в Заявлении о направлении ребенка в ДОО указывают фамилию(и), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

15. В целях направления ребенка в ДОО родители по своему выбору подают Заявление о направлении ребенка в ДОО через:

- 1) РПГУ (в электронной форме);
- 2) ГАУ КК "МФЦ КК" или Отдел образования (на бумажном носителе).

16. В целях направления ребенка в ДОО родители в зависимости от способа подачи ими Заявления о направлении ребенка в ДОО направляют (представляют) копии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность родителя, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"](#);

2) документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) (при необходимости), - для законных представителей, являющихся опекунами (попечителями);

документа об усыновлении (удочерении) ребенка (при необходимости) - для законных представителей, являющихся усыновителями (удочерителями);

договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью (при необходимости) - для законных представителей, являющихся приемными родителями;

договора о патронатном воспитании (при необходимости) - для законных представителей, являющихся патронатными воспитателями;

3) заключения ПМПК (при необходимости) - при его наличии;

4) документа, выданного медицинской организацией, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности в ДОО (при необходимости), - при его наличии;

5) документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), - при его наличии.

Родители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно направляют (представляют) в Отделы образования копии документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка, а также документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все копии документов направляют (представляют) в Отделы образования на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители вправе дополнительно представить копии свидетельства о рождении ребенка, выданного на территории Российской Федерации, и свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена ДОО. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, за которой закреплена ДОО, родитель вправе направить (представить) копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

17. Заявление о направлении ребенка в ДОО регистрируется в журнале регистрации, который прошит, пронумерован и скреплен печатью Уполномоченного органа.

Регистрация Заявления о направлении ребенка в ДОО осуществляется в день его поступления (при его поступлении в рабочие дни), а при поступлении в нерабочий день (выходной или нерабочий (праздничный) день) его регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

18. Направление детей в ДОО в новом учебном году проводится Отделом образования в следующей очередности:

1) дети, проживающие на территории, закрепленной за ДОО, указанным в Заявлении о направлении ребенка в ДОО, пользующиеся правом внеочередного направления в ДОО, к которым относятся:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС ([Закон Российской Федерации от 15.05.91 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"](#));

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца, из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.91 N 2123-1);

дети прокуроров ([Федеральный закон от 17.01.92 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"](#));

дети судей ([Закон Российской Федерации от 26.06.92 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"](#));

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации ([Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"](#));

дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы, лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивавших правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (далее - сотрудники и военнослужащие), входивших в состав специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвовавших в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на

территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации ([Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации"](#));

дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью ([Федеральный закон от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#));

2) дети, проживающие на территории, закрепленной за ДОО, указанным в Заявлении о направлении ребенка в ДОО, пользующиеся правом первоочередного направления в ДОО, к которым относятся:

дети из многодетных семей ([Указ Президента Российской Федерации от 05.05.92 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей"](#));

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом ([Указ Президента Российской Федерации от 02.10.92 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов"](#));

дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью ([Федеральный закон от 27.05.98 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"](#));

дети сотрудников полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции ([Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"](#));

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

дети сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

дети граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах ([Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](#));

дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи;

дети работников ДОУ;

иные категории, пользующиеся правом первоочередного направления в ДОУ согласно действующему законодательству Российской Федерации;

3) дети, проживающие на территории, закрепленной за ДООУ, указанным в Заявлении о направлении ребенка в ДООУ, не относящиеся к категориям детей, установленным подпунктами 1, 2 настоящего пункта, в соответствии с их очередностью, исходя из даты их постановки на учет.

19. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную либо патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ДООУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

20. Направление детей в ДООУ в новом учебном году осуществляется Отделом образования ежегодно в период с 15 мая по 31 августа.

21. В целях организации работы по направлению детей в ДООУ Уполномоченным органом при Отделах образования создаются Комиссии. Порядок работы Комиссий и их персональный состав утверждаются приказом Уполномоченного органа. Комиссия функционирует в течение всего календарного года.

Председателями Комиссий являются заместители глав администраций внутригородских округов города Краснодара по социальным вопросам.

Заместителями председателей Комиссий являются начальники Отделов образования.

Секретарями Комиссий являются работники Дошкольного отдела.

Состав каждой Комиссии не может составлять менее 7 человек.

По согласованию с Уполномоченным органом в состав Комиссий могут быть включены представители:

- 1) городской Думы Краснодара;
- 2) администраций внутригородских округов города Краснодара;
- 3) педагогической и родительской общественности;
- 4) общественных организаций.

Отделом образования не менее одного раза в месяц организуется заседание Комиссии. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

По итогам проведения заседаний Комиссией принимаются Рекомендации, которые заносятся в протокол заседания Комиссии.

22. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии в день его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии. При отсутствии председателя Комиссии протокол подписывает заместитель председателя Комиссии.

23. Отдел образования в срок не позднее 15 календарных дней со дня проведения заседания Комиссии с учетом Рекомендаций принимает решение о направлении (об отказе в направлении) ребенка в ДОУ, осуществляет подготовку и направление в соответствующие ДОУ списков детей, которым в текущем календарном году предоставлены места в данных ДОУ.

Рекомендации не носят для Отдела образования предопределяющий характер при принятии им решения о направлении (об отказе в направлении) ребенка в ДОУ, а также не требуют проведения согласительных процедур.

При отсутствии свободных мест в приоритетной и дополнительных ДОУ, указанных в Заявлении о направлении ребенка в ДОУ, Отделом образования с учетом Рекомендаций по согласованию с родителями ребенку предоставляется место в другой ДОУ, в которой имеются свободные места (при указании родителями в Заявлении о направлении ребенка в ДОУ возможности такого предоставления).

При отказе родителей ребенка от направления в предложенные ДОУ (при этом исчерпаны все возможные варианты направления, в том числе и вариативные формы образования) желаемая дата направления ребенка в ДОУ переносится на 1 сентября следующего календарного года с сохранением даты постановки ребенка на учет.

Основанием для принятия решения об отказе в направлении ребенка в ДОУ является отсутствие свободных мест в приоритетной и дополнительных ДОУ, указанных в Заявлении о направлении ребенка в ДОУ, в текущем календарном году, а также отказ родителей ребенка от направления в предложенные ДОУ (при этом исчерпаны все возможные варианты направления, в том числе и вариативные формы образования).

Отдел образования информирует родителей о принятом решении путем направления письменного уведомления о направлении (об отказе в направлении) ребенка в ДОУ способом, позволяющим подтвердить его получение родителем.

Уведомление о направлении (об отказе в направлении) ребенка в ДОУ подписывает начальник Отдела образования.

24. В срок не позднее 30 календарных дней со дня получения родителями письменного уведомления о направлении ребенка в ДОУ родителям в случае их согласия с предоставленным ДОУ необходимо обратиться в ДОУ для оформления личного дела ребенка.

В случае если родитель не обратился в ДОУ с уведомлением о направлении ребенка в ДОУ, руководитель ДОУ письменно информирует об этом Отдел образования, который осуществляет исключение ребенка из списков на направление и возвращает в очередь. Заявление о направлении ребенка в ДОУ становится неактивным, и желаемая дата направления ребенка в ДОУ переносится на следующий календарный год.

Освободившееся место в ДОУ предоставляется другому ребенку в соответствии с датой постановки его на учет и наличием (отсутствием) у него права на специальные меры поддержки (гарантий) отдельных категорий граждан и их семей.

Директор департамента образования
администрации муниципального
образования город Краснодар
И.М.ГАМЗАЕВ