

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24»

Общие положения

1. Правила приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» (далее – Правила) приняты в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение общеобразовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 22.03.2019г. № 1210 «О закреплении образовательных организаций реализующих образовательную программу дошкольного образования, за конкретными территориями муниципального образования город Краснодар», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.06.2017 №2646 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2015 №5990 «Об утверждении административного регламента предоставления администрацией муниципального образования город Краснодар муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисления детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), в муниципальном образовании город Краснодар, постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 №7676 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования город Краснодар и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» (далее – Организация) (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; № 9, ст. 1137) (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.2).

4. Правила приема в ДОО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.3).

5. Настоящие Правила приема на обучение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» обеспечивает прием в Организацию всех граждан, имеющих

право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Организация

6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24», в которой обучаются их братья и сестры. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.4).

7. В приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 242» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных (приказом МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.5).

Порядок приема воспитанников

8. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Центрального внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3).

9. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год, на основании которых Комиссия выдаёт направления для зачисления в дошкольную образовательную организацию.

10. Количество ежегодно выдаваемых направлений для зачисления в дошкольную образовательную организацию отделом образования по Центральному внутригородскому округу соответствует количеству вакантных мест в Организации на учебный год.

11. Учёт фактического контингента воспитанников Организации производится на 1-ое число каждого месяца (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 19.11.2015 №7676).

12. Руководитель Организации ежегодно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 января, 1 сентября и 1 октября текущего года.

13. Организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар (приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.6).

14. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (устав ДОО).

15. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказом МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.7).

16. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

17. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.13).

18. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42).

19. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказом МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.5).

20. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Центральному внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.39).

21. Формирование групп осуществляется заведующим Организацией в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

22. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию («Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.3) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

23. Представители Организация при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, о чём делается отметка в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.6).

24. Заявление о приеме предоставляется в Организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через официальную почту Организации (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документов, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

(приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

(Приложение № 2)

25. Для осуществления приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) заявления родителей о приеме;
- б) направления для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию;
- в) документ, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9);
- г) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность предоставления прав ребенка;
- д) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- е) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ж) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ж) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- и) медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13);
- к) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12).

26. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной

организации. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.9).

27. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.10).

28. Приём ребёнка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных Центральным ПМПк ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется заключением Центральный ПМПк ГБУ «Центр диагностики и консультирования» КК (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.41).

29. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.11).

30. Заявление о приеме в Организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Организацию (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12). *(Приложение № 3)*

31. После регистрации заявления родителю (законному представителю) детей выдается расписка в получении, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.12). *(Приложение № 4)*

32. Ребенок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил, остается на учете Организации после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.13).

33. После приема документов, указанных в пункте 25 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребёнка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.14)

(Приложение № 5)

34. Представитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее – распорядительный акт) **в течение трех рабочих дней** после заключения договора (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.15). Распорядительный акта в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.15).

Ведение документации

35. Ответственный за приём документов ведёт журнал регистрации заявлений родителей о приеме в Организацию, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.

36. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы. (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п.16).

Заведующему МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад комбинированного вида № 24»
Н.В.Андреевой

от _____
(Ф.И.О. (без сокращений родителя / законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в образовательную организацию

Прошу принять в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

(Адрес места жительства ребенка)

Дата рождения ребенка _____ Место рождения ребенка _____

Свидетельство о рождении ребенка: _____

Ф.И.О. родителей ребенка (законных представителей):

Ф.И.О. матери _____

Паспорт _____

Электронная почта _____ телефон _____

Адрес места жительства _____

Ф.И.О. отца _____

Паспорт _____

Электронная почта _____ телефон _____

Адрес места жительства _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Язык образования – русский как родной.

Язык из числа народов России-_____.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создании специальных условий для организаций обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____ (да, нет).

Согласны на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования. Да Нет (Только для родителей, воспитывающих ребенка с ограниченными возможностями здоровья).

Направленность дошкольной группы _____.

Режим пребывания ребенка (уведомление) 12-ти часовой 5-ти часовой

Желаемая дата приема на обучение _____.

Ознакомлен(на) с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами МБДОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

_____ подпись

Согласны на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Да Нет _____ подпись _____ подпись.

Расписку в получении документов, регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечень представленных документов, получил. Да Нет

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____ /
(инициалы и фамилия)

Журнал регистрации заявлений о приеме в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24»

<i>№ заявления</i>	<i>Дата приема заявления</i>	<i>ФИО ребенка. Дата рождения ребенка</i>	<i>Перечень представленных документов (копии)</i>	<i>Подпись должностного лица ОО о приеме документов</i>	<i>Подпись родителя (законного представ.) о получении расписки в получении документов</i>
			<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Направление (подлинник)<input type="checkbox"/> Заявление (подлинник)<input type="checkbox"/> Св-во о рождении<input type="checkbox"/> Паспорт (законного представителя)<input type="checkbox"/> Док-т о регистрации ребенка<input type="checkbox"/> Медицинское заключение<input type="checkbox"/> Выписка ПМПК ГБУ «ЦДиК» КК		

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида «№ 24»,

РАСПИСКА
о приеме документов воспитанника
в дошкольную образовательную организацию

Регистрационный номер
заявления

Дата выдачи

№ п/п	Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/листов
1	Заявление	Подлинник	
2	Направление	Подлинник	
3	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
4	Заключение ПМПК ГБУ «ЦДиК» КК	Подлинник	
5	Документ законного представителя (опекун, попечитель)	Копия	
6	Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при необходимости)	Подлинник	
7	Справка о месте регистрации ребенка	Копия	
8	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	Копия	
Дополнительно добровольно предъявленные и принятые копии следующих документов:			
1	Паспорт (законного представителя)	Копия	
2	Медицинская карта	Подлинник	
3	Справка МСЭ	Копия	
4	ИПРА (программа реабилитации)	Копия	
Итого:			

Документы принял _____ (_____)

Документы сдал _____ (_____)

Заведующий _____